



**HUISHOUDELIJK**

**REGLEMENT**

# VASTGESTELD EN WIJZIGINGEN

## Vastgesteld

29 december 2005

## Wijzigingen

8 juni 2006	(artikel 3 lid 3)
7 juni 2007	(artikel 18, bijlage I, artikel 33 toegevoegd)
13 december 2007	(artikel 3, lid 1 t/m 4)
5 juni 2008	(artikel 1, artikel 3, artikel 33)
12 juni 2009	(artikel 3 lid 1, artikel 4 onder m., artikel 18 lid 3)
11 mei 2010	(artikel 19, nieuw lid 2)
9 juni 2011	(artikel 3, artikel 4, artikel 19 lid 2)
30 mei 2013	(artikel 3, artikel 19 lid 3 en 4)
4 juli 2014	(artikel 3 lid 3 t/m 5 en lid 8 toegevoegd, artikel 4 en artikel 5)
30 juni 2016	(artikel 3 lid 1, 2, 4, 6 (verwijderd), artikel 4 en artikel 5)
22 juni 2017	(artikel 2 lid 1, artikel 3 lid 3, artikel 4, artikel 5, artikel 6 lid 1 en artikel 21 lid b)
14 juni 2018	(artikel 3 lid 5, artikel 3 lid 6)
3 juli 2019	(artikel 2 lid 3, artikel 3, artikel 4, artikel 18, artikel 19, artikel 34 (toegevoegd)
1 januari 2021	(artikel 2 lid 3, artikel 3 lid 1a, b en i, artikel 4, artikel 5, artikel 7, artikel 8 verwijderd, art 13 nieuw lid 3 toegevoegd, artikel 15, artikel 18 lid 3, artikel 20, artikel 33 lid 2, Bijlage taakverdeling bestuur)
1 februari 2022	(artikel 3 lid 4, artikel 13 lid 5 toegevoegd)

# INHOUDSOPGAVE

<b>Vastgesteld en wijzigingen</b> .....	1
<b>1. Begripsbepalingen</b> .....	3
Artikel 1.....	3
<b>2. Aanvang en einde lidmaatschap</b> .....	3
Artikel 2.....	3
Artikel 3.....	3
Artikel 4.....	4
Artikel 5.....	4
Artikel 6.....	4
Artikel 7.....	4
Artikel 8.....	4
<b>3. Rechten en plichten</b> .....	5
Artikel 9.....	5
Artikel 10.....	5
Artikel 11.....	5
Artikel 12.....	5
<b>4. Straffen</b> .....	5
Artikel 13.....	5
<b>5. Bestuursorganen</b> .....	6
Artikel 14.....	6
Artikel 15.....	6
Artikel 16.....	6
Artikel 17.....	6
Artikel 18.....	6
Artikel 19.....	7
Artikel 20.....	7
Artikel 21.....	8
<b>6. Wijziging Statuten en Huishoudelijk Reglement</b> .....	8
Artikel 22.....	8
Artikel 23.....	8
Artikel 24.....	8
Artikel 25.....	8
<b>7. Onderscheidingen van de vereniging</b> .....	9
Artikel 26.....	9
Artikel 27.....	9
Artikel 28.....	9
Artikel 29.....	9
Artikel 30.....	9
Artikel 31.....	9
Artikel 32.....	9
<b>8. Klachtenregeling</b> .....	10
Artikel 33.....	10
<b>9. Logo, clubkleuren, verenigingskleding</b> .....	10
Artikel 34.....	10
<b>Bijlage: Taakverdeling van het bestuur</b> .....	11

# I. Begripsbepalingen

## Artikel 1

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 juni tot en met 31 mei.
2. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

# 2. Aanvang en einde lidmaatschap

## Artikel 2

1. Zij die als lid tot de vereniging willen toetreden, behoren het door het bestuur vastgestelde aanmeldingsformulier in te vullen en te ondertekenen, tenzij het aspirant-lid de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, dan dient het formulier ondertekend te worden door een der ouders c.q. verzorgers. Het bestuur kan indien nodig binnen een maand na aanmelding beslissen het lid niet toe te laten tot de vereniging.
2. Op het aanmeldingsformulier dient een verklaring te zijn opgenomen dat het lid, dan wel wanneer het lid de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt een der ouders of verzorgers, de verschuldigde contributie maandelijks zal voldoen.
3. De contributie wordt, tenzij anders aangegeven, verzorgd door de vereniging. Zij draagt zorg voor het incasseren. De vereniging heeft een jaarcontributie welke in 1 of 12 termijnen kan worden voldaan.
4. Door sportbonden aan leden opgelegde boetes zullen door de vereniging ook door middel van automatische incasso worden verhaald bij deze leden.  
Indien de sportbond boetes oplegt aan een team, zullen deze boetes worden verhaald op de leden van het team.

## Artikel 3

1. Met inachtneming van het bepaalde in de statuten, artikel 8, 2e lid onder b., zijn de bedragen als volgt vastgesteld (genoemd is de jaarcontributie met tussen haakjes de maandtermijn):
  - a. leden vanaf 18 jaar € 204,00 (€ 17,00)
  - b. leden t/m 17 jaar € 156,00 (€ 13,00)
  - c. minder valide leden € 156,00 (€ 13,00)
  - d. leden afdeling elementair zwemmen en schoonspringen € 294,00 (€ 24,50)
  - e. leden afdeling waterpolo € 402,00 (€ 33,50)
  - f. leden afdeling wedstrijdzwemmen € 342,00 (28,50)
  - g. leden afdeling sport en spel 55+ € 132,00 (€ 11,00)
  - h. leden afdelingen biljarten, vrouwenkoor en volleybal € 102,00 (€ 8,50)
  - i. niet actieve leden en donateurs € 90,00 (€ 7,50)
2. De toeslag per maand voor elke extra sport bedraagt € 7,00.
3. Leden kunnen i.v.m. hoge onkosten een toeslag op de jaarcontributie opgelegd krijgen. Eventuele toeslagen worden bijgehouden middels een toeslagenlijst en gepubliceerd op de website [www.zeemacht.nl](http://www.zeemacht.nl).
4. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het betalen van de bondscontributie aan zijn/haar sportbond, al dan niet via de administratie van onze vereniging. Bij de sportbonden waarbij er niet rechtstreeks bij het lid geïnd kan worden zal de vereniging het bedrag via een automatische incasso incasseren. Leden die meerdere sporten bij de vereniging beoefenen betalen de bondscontributie voor alle bonden waar ze lid van zijn.

## Artikel 4

De leden van de vereniging zijn ondergebracht in afdelingen waarin de sport of activiteit van hun keuze wordt beoefend. Een lid kan aangeven van meerdere afdelingen lid te willen zijn. De vereniging kent de volgende afdelingen:

- a. Badminton
- b. Basketbal
- c. Biljarten
- d. Boksen
- e. Budo
- f. Elementair zwemmen
- g. Schermen
- h. Schoonspringen
- i. Sport en Spel 55+
- j. Tennis
- k. Veldvoetbal
- l. Volleybal
- m. Vrouwenkoor
- n. Waterpolo
- o. Wedstrijdzwemmen
- p. Zaalvoetbal

Tevens kent de vereniging niet actieve leden. Deze leden zijn ondergebracht bij hun "eigen" afdeling. Hun belangen binnen de vereniging worden door het desbetreffende afdelingsbestuur behartigd. Niet actieve leden betalen een gereduceerde contributie waarvan de hoogte wordt bepaald door de algemene vergadering.

Daarnaast kent de vereniging ook donateurs, die niet gebonden zijn aan een afdeling. Hun belangen worden door het bestuur behartigd. Donateurs betalen een gereduceerde contributie waarvan de hoogte wordt bepaald door de algemene vergadering. Donateurs zullen waarschijnlijk op de duur verdwijnen.

## Artikel 5

Leden van een afdeling genoemd in artikel 4 onder a. t/m p, die door bijzondere omstandigheden langdurig niet kunnen sporten, kunnen een reductie krijgen in de contributie. Het lid dient dit schriftelijk of per e-mail ([secretariaat@zeemacht.nl](mailto:secretariaat@zeemacht.nl)) kenbaar te maken aan het bestuur. Het bestuur houdt een overzicht bij van situaties waarbij een reductie aan de orde kan zijn. Gedacht kan worden aan langdurige blessures of zwangerschap.

## Artikel 6

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient, met inachtneming van het gestelde in artikel 5 van de statuten, uiterlijk 4 weken voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk te geschieden bij het secretariaat van de vereniging. Indien bij opzegging twijfel bestaat over het moment waarop de opzegging is gedaan, kan het bestuur verlangen dat het lid door een bewijs van verzending of een bewijs van ontvangst aantoont op welk moment hij de wens tot opzegging kenbaar heeft gemaakt. Het lidmaatschap wordt door de vereniging beëindigd m.i.v. einde van het verenigingsjaar (31 mei).
2. In het geval van contributiewijziging kan opzeggen geschieden binnen 3 weken nadat een zodanig besluit van de algemene vergadering ter kennis is gebracht aan de leden. De beëindiging lidmaatschap zal alsdan ingaan op de eerste dag van de tweede maand daaropvolgend.
3. Indien aan het gestelde in lid 1. niet is voldaan, zal door het bestuur geen medewerking worden verleend aan een overschrijving naar een andere sportvereniging.
4. Gelet op het door de vereniging te voeren beleid aangaande sportiviteit en verenigingsbelangen kan het bestuur in bijzondere gevallen afwijken van het in lid 1. en 3. gestelde. In geval van afwijking op de regel kunnen daarbij voorwaarden worden gesteld.

## Artikel 7

De statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen welke door de algemene vergadering van de vereniging zijn vastgesteld, zijn te raadplegen op de website van de vereniging of op te vragen op het kantoor van de vereniging.

## Artikel 8

P.M.

## 3. Rechten en plichten

### Artikel 9

Indien het lid nalatig is met betalingen van de contributie zullen administratiekosten in rekening worden gebracht. Wanneer een contributieachterstand van 3 maandtermijnen is ontstaan, zal het lid worden geschorst. Bij het ontstaan van vorenbedoelde achterstand is de vereniging gerechtigd het restant van de jaarcontributie direct op te eisen. Tevens is het lid alle kosten verschuldigd welke de vereniging moet maken om haar vordering te incasseren. De vereniging heeft het recht de nationale sportbonden van wanbetaling in te lichten.

### Artikel 10

Op de leden rust de verplichting zoveel mogelijk de vergadering van hun afdeling te bezoeken, alwaar zij hun stem kunnen uitbrengen en tevens het recht hebben voorstellen te doen. Voorstellen moeten door de leden bij voorkeur schriftelijk en voorzien van een duidelijke toelichting worden ingediend bij het bestuur van de afdeling waaronder zij ressorteren. Leden die lid zijn van meerdere afdelingen hebben bij elke afdeling stemrecht.

### Artikel 11

Personen beneden de leeftijd van 18 jaar zijn jeugdleden. Zij kunnen zich bij vergaderingen van de betreffende afdeling doen vertegenwoordigen door een der ouders of verzorgers. De vertegenwoordiger heeft alsdan dezelfde rechten als de overige leden.

### Artikel 12

Ieder lid van 18 jaar en ouder heeft het recht zich kandidaat te stellen voor verkiezing tot lid van de bestuursorganen als genoemd in artikel 9 onder b. en c. van de statuten.

## 4. Straffen

### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd sancties op te leggen in geval een lid bij herhaling handelt in strijd met zijn lidmaatschaps-verplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad
2. De navolgende sancties kunnen worden opgelegd:
  - a. berisping
  - b. schorsing
  - c. roeyement (statuten artikel 6 en 7; ontzetting)
3. Indien een lid als gevolg van artikel 7 van de statuten wordt geschorst, stelt het bestuur betrokkene van de schorsing zo spoedig mogelijk en per aangetekend schrijven in kennis. Een afschrift van dit schrijven wordt gezonden aan het afdelingsbestuur waaronder het betrokken lid ressorteert.
4. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten (statuten artikel 8, 1e lid) niet worden uitgeoefend. Het lid dat is geschorst kan in beroep gaan bij de arbitragecommissie tegen deze schorsing. De schorsing blijft van kracht totdat de arbitragecommissie zich heeft uitgesproken.
5. Drugs & Dopingbeleid  
Het drugpreventiebeleid van MSV Zeemacht moet er ervoor instaan dat het gebruik en dealen van drugs op overtuigende wijze wordt afgewezen.  
De club zal hierbij een zerotolerantie hanteren t.o.v. bezit, gebruik en dealen van illegale drugs  
Er worden ook 4 verschillende items onderscheiden, waarvoor dit beleid werd opgesteld:  
Bezit – Gebruik – Onder invloed zijn – Delen & Dealen
  - De begrippen 'Bezit' en 'Gebruik' hoeven geen verdere uitleg.
  - 'Onder invloed zijn van' is te definiëren als 'dat wat zichtbaar is en storend overkomt'.
  - Met 'Delen' wordt uitdelen bedoeld zonder winstbejag. Met 'Dealen' wordt bedoeld handelen met winstbejag.Voor iedereen geldt de regel: bij in bezit van of onder invloed van illegale middelen (drugs) zal de betrokken persoon van het terrein verwijderd worden en uit de vereniging gezet worden. Uiteraard tolereren we dus ook niet het delen of het dealen ervan.  
Bovendien zal er aangifte bij de politie worden gedaan.

## 5. Bestuursorganen

### Artikel 14

Kandidaten voor een bestuursfunctie kunnen zich melden bij het afdelingsbestuur waaronder zij ressorteren of direct bij het bestuur.

1. Indien het een kandidaatstelling betreft voor een bestuursfunctie binnen de afdeling dient het afdelingsbestuur deze voordracht te behandelen op de eerstvolgende afdelingsvergadering.
2. Indien het een kandidaatstelling betreft voor een functie in het bestuur, dient het afdelingsbestuur de kandidaat voor te dragen bij het bestuur. Wanneer deze voordracht wordt overgenomen door het bestuur, zal dit college een voordracht maken t.b.v. de algemene vergadering.
3. Voor kandidaat-bestuursleden die zich aanmelden bij het bestuur, zal dit bestuur zorg dragen voor de voordracht op de algemene ledenvergadering. Het bestuur kan tevens personen benaderen voor een bestuursfunctie en deze voordragen op de algemene vergadering.

### Artikel 15

Indien meerdere leden zich kandidaat stellen voor het bestuur, kan het bestuur een lijst van aanbeveling in aflopende volgorde aan de algemene vergadering zenden. Hiermee wordt bedoeld, dat het bestuur, bij meerdere kandidaten, een lijst kan aandragen met de volgorde van geschiktheid (volgens het bestuur). Bijvoorbeeld 3 kandidaten voor een functie: nummer 1 (meest geschikt) enz. enz.

### Artikel 16

1. Het stemmen in een algemene ledenvergadering vindt plaats per afdeling. Het aantal uit te brengen stemmen door een afdeling is afhankelijk van het aantal leden van die afdeling. Het aantal stemmen wordt bepaald volgens de navolgende verdeling:

0 t/m 25 leden	: 1
26 t/m 75 leden	: 2
76 t/m 150 leden	: 3
151 t/m 250 leden	: 4
250 t/m 500 leden	: 5
501 of meer leden	: 6

2. Het bestuur heeft als vertegenwoordiger van de algemene verenigingsbelangen hetzelfde aantal stemmen als kan worden uitgebracht door de grootste afdeling plus 3.
3. De peildatum voor het vaststellen van het aantal stemmen is de eerste dag van de maand waarin een algemene vergadering wordt gehouden.

### Artikel 17

De wijze van stemmen geschiedt op aanwijzing van de voorzitter van de vergadering. In principe wordt over personen schriftelijk en over zaken mondeling, bij acclamatie of bij handopsteken gestemd.

De lijst met de stemverdeling per afdeling zal voor de algemene ledenvergadering bekend gesteld worden.

### Artikel 18

1. Volgens artikel 16, lid 1, sub d. van de statuten hebben een aantal commissarissen zitting in het bestuur. De navolgende commissariaten zijn binnen de vereniging onderkend en zijn d.m.v. een commissaris vertegenwoordigd in het bestuur:
  - a. Commissaris algemeen
  - b. Commissaris algemene zaken/Public Relations
  - c. Commissaris beheer
  - d. Commissaris sportzaken
  - e. Commissaris zwemzaken
2. Ter onderscheiding van de afdelingsvoorzitters en -secretarissen en het aangeven van de specifieke positie van de penningmeester binnen de vereniging worden de benamingen van de voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur voorafgegaan door "algemeen".
3. Volgens artikel 18, lid 1 van de statuten wordt een bestuurslid gekozen voor een periode van 4 jaar. Jaarlijks zullen 2 bestuursleden aftredend zijn. De volgorde van aftreden is, te beginnen in het jaar 2009, als volgt:
  - Jaar 1 - Voorzitter en Commissaris algemeen (verhuurder);
  - Jaar 2 - Penningmeester en Commissaris sportzaken;
  - Jaar 3 - Secretaris en Commissaris algemeen (beheerder kantines);
  - Jaar 4 - Commissaris beheer en Commissaris zwemzaken.

## Artikel 19

1. Het bestuur is, met inachtneming van artikel 15 van de statuten, belast met:
  - a. het uitvoeren van het verenigingsbeleid;
  - b. het uitvoeren van genomen besluiten;
  - c. het leidinggeven aan verenigingsactiviteiten;
  - d. het financieel beheer;
  - e. het beheer van de accommodatie;
  - f. het beheer van de materialen;
  - g. het aanstellen/ontslaan van ondersteunend personeel;
  - h. het aanstellen/ontslaan van sportbegeleiders;
  - i. de algemene orde binnen de vereniging;
  - j. de afwikkeling inzake sponsorzaken;
  - k. het onderhouden van contacten met andere verenigingen en bonden;
  - l. de verzorging van PR-activiteiten.
2. Na goedkeuring door de afdelingsvoorzitters van de begrotingen voor het volgende kalenderjaar, is het bestuur gerechtigd te handelen conform deze begrotingen tot uiteindelijke goedkeuring op de algemene ledenvergadering. Ontbreekt die goedkeuring, dan is het bestuur gerechtigd 75% van de begrotingsposten zoals vermeld in de laatst goedgekeurde begroting te besteden. Dit vooruitlopend op de goedkeuring van de begrotingen door de algemene ledenvergadering.
3. Ingevolge artikel 27 van de statuten worden de geldmiddelen van de vereniging gecontroleerd door de kascontrolecommissie. Teneinde de penningmeester in staat te stellen hieraan te voldoen en de commissie een volledig overzicht te geven is het de afdelingen verboden eigen geldmiddelen te bezitten. Gelden die toekomen aan een afdeling en niet in de algemene middelen van de vereniging behoren worden binnen de financiële administratie aan die afdeling toegekend. De gelden worden beheerd door de penningmeester.
4. Het bestuur is bevoegd om aan sportorganisaties, gemeente en externe partijen alle gevraagde inlichtingen over de leden te verstrekken, zover dit niet in strijd is met de wet persoonsregistratie.
5. Het bestuur handelt bij onregelmatigheden naar bevind van zaken.

## Artikel 20

Met inachtneming van wat ten aanzien van de taken van het bestuur in de statuten of het huishoudelijk reglement is bepaald, stelt het bestuur een taakverdeling vast, een en ander met dien verstande dat:

- a. de taak van de voorzitter naast de elders omschreven taken omvat het geven van leiding aan de vereniging;
- b. de taak van de secretaris onder meer omvat het geven van leiding aan het secretariaatspersoneel, het verantwoordelijk zijn voor het bijhouden van de correspondentie en het archief;
- c. de taak van de penningmeester onder meer omvat het dagelijks beheer van de financiële middelen van de vereniging;
- d. de commissaris algemeen de overige bestuursleden ondersteunt in de ruimste zin van het woord;
- e. de commissaris algemene zaken/PR onder meer de sponsorzaken en verenigings-PR verzorgt;
- f. de commissaris beheer onder meer het dagelijks beheer van de eigendommen van de vereniging verzorgt;
- g. de commissaris sportzaken een geregeld contact onderhoudt tussen het bestuur en de voorzitters van de afdelingen;
- h. de commissaris zwemzaken o.a. een geregeld contact onderhoudt tussen het bestuur en de voorzitters van de zwemsportafdelingen;
- i. de taak van vicevoorzitter omvat het bij diens ontstentenis vervangen van de voorzitter.

Als bijlage is opgenomen een verdere verdeling van de verantwoordelijkheden binnen het bestuur.



## Artikel 21

Met inachtneming van hetgeen ten aanzien van de taken van het afdelingsbestuur in de statuten (art. 22 t/m 25) is bepaald, stelt het afdelingsbestuur een taakverdeling vast, een en ander met dien verstande dat:

- a. de voorzitter verantwoordelijk is voor:
  - een juiste navolging van de statuten en de reglementen in zijn afdeling;
  - de behandeling van alle aangeboden correspondentie, met name m.b.t. de algemene vergadering;
  - het regelen van de praktische gang van zaken in zijn afdeling en het bevorderen van de sport welke in zijn afdeling wordt beoefend;
  - het bijhouden van een inventarislijst van sportmaterialen behorende bij zijn afdeling. Bij overgave functie zal een nieuw ondertekende inventarislijst worden gezonden aan het bestuur van de vereniging;
  - het vertegenwoordigen van de vereniging in contacten die afdeling gebonden zijn;
  - het indienen van een voorstel begroting van zijn afdeling op een door de penningmeester vast te stellen tijdstip.
  - het bewaken van de uitgaven t.o.v. de begroting van zijn afdeling
- b. de (wedstrijd-)secretaris is onder meer belast met:
  - de administratieve werkzaamheden, waaronder het bijhouden van het archief van de betreffende afdeling;
  - het maken van verslagen van afdelingsvergaderingen. Deze verslagen worden ook gezonden aan het bestuur van de vereniging.
  - het verzenden van voorstellen van leden die onder de desbetreffende afdeling ressorteren, voorzien van een advies van het afdelingsbestuur, aan het bestuur.

## 6. Wijziging Statuten en Huishoudelijk Reglement

### Artikel 22

Voorstellen tot wijziging van de statuten of van het huishoudelijk reglement kunnen door de leden worden ingediend bij het bestuur van de desbetreffende afdeling. Het afdelingsbestuur zorgt voor spoedige doorzending van het voorstel, voorzien van een duidelijke toelichting, aan het bestuur. Indien het bestuur een voorstel overneemt zal dit bestuur het voorstel, voorzien van een advies, doorsturen naar de overige afdelingen ter behandeling in de algemene vergadering.

### Artikel 23

Indien een ingediend voorstel niet wordt overgenomen door het bestuur, zal het bestuur, indien de afdeling die het voorstel heeft ingediend dit wenst, het voorstel doorsturen naar de overige afdelingen ter beoordeling. Wanneer een meerderheid van de afdelingen daartoe beslist zal het voorstel worden aangeboden aan de algemene vergadering.

### Artikel 24

Met inachtneming van het gestelde in artikel 31 van de statuten zal dezelfde procedure als genoemd in de artikelen 22 en 23 van dit reglement van kracht zijn bij een voorstel tot ontbinding van de vereniging.

### Artikel 25

Indien de omstandigheden dit noodzakelijk maken kan het bestuur, vooruitlopend op de goedkeuring van de eerstvolgende algemene vergadering, wijzigingen of aanvullingen op de reglementen aanbrengen.

## 7. Onderscheidingen van de vereniging

### Artikel 26

- a. Erefunctionarissen zijn leden die zich gedurende hun lidmaatschap in een functie van de vereniging zeer verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden benoemd door de algemene vergadering.
- b. Ereleden zijn leden die zich gedurende hun lidmaatschap zeer verdienstelijk hebben gemaakt. Het erelidmaatschap wordt toegekend door de algemene vergadering.
- c. Leden van verdienste zijn leden die zich gedurende hun lidmaatschap hebben onderscheiden als een bekwaam en actief lid. Het lidmaatschap van verdienste wordt toegekend door de algemene vergadering.

### Artikel 27

Erefunctionarissen en ereleden hebben geen financiële verplichtingen aan de vereniging. Zij hebben met uitzondering van bestuursvergaderingen toegang tot alle vergaderingen van de vereniging en hebben daar de bevoegdheid advies uit te brengen.

### Artikel 28

De vereniging kent de volgende verenigingsonderscheidingen:

- a. een oorkonde;
- b. een teken van verdienste in goud;
- c. een teken van verdienste in zilver.

De tekenen van verdienste als hiervoor genoemd onder b. en c. zijn uitgevoerd in een gouden respectievelijk zilveren broche of speld, voorstellende het embleem van de vereniging.

### Artikel 29

1. Een oorkonde wordt uitgereikt aan diegenen die met inachtneming van artikel 26 van dit reglement zijn benoemd tot erefunctionaris.
2. Een teken van verdienste in goud wordt uitgereikt aan diegenen die met inachtneming van artikel 26 van dit reglement zijn benoemd tot erelid.
3. Het teken van verdienste in zilver wordt toegekend aan leden van de vereniging, welke met inachtneming van artikel 26 van dit reglement zijn benoemd tot lid van verdienste.
4. Uitreiking van een onderscheiding van de vereniging vindt plaats op het tijdstip en de wijze zoals door het bestuur wordt beslist, doch in principe tijdens een algemene vergadering.
5. Het bestuur houdt een registratie bij van leden aan wie een onderscheiding van de vereniging is toegekend.

### Artikel 30

Voordrachten toekenning van een onderscheiding dienen tenminste te bevatten:

- a. de naam en geboortedatum van de kandidaat;
- b. vermelding in chronologische volgorde van beklede functies of werkzaamheden, inclusief de duur daarvan, welke de kandidaat in dienst of ten behoeve van de vereniging heeft bekleed of verricht;
- c. vermelding van alle bijzondere verdiensten welke het voordragend bestuur over de kandidaat bekend zijn;
- d. een duidelijke motivering van de voordracht door het voordragend bestuur.

### Artikel 31

Alvorens tot toekenning door de algemene vergadering wordt beslist, worden alle afdelingsbesturen door het bestuur in kennis gesteld van het eventuele voornemen tot toekenning. Indien een afdelingsbestuur meent dat een positieve beslissing op een voordracht niet moet worden genomen, dient het afdelingsbestuur dit per omgaande en met redenen omkleed te melden aan het bestuur.

### Artikel 32

Bij onwaardig gedrag kan van erefunctionarissen, ereleden en leden van verdienste het daar bij behorende lidmaatschap door de algemene vergadering worden ontnomen. De algemene vergadering besluit daartoe met een meerderheid van 3/4 van de geldig uitgebrachte stemmen. Een zodanig besluit wordt betrokkene door het bestuur per aangetekend schrijven medegedeeld. Betrokkene dient binnen een maand na ontvangst van die mededeling het hem uitgereikte teken van verdienste en/of certificaat in te leveren bij het bestuur.

## 8. Klachtenregeling

### Artikel 33

1. Personen die een klacht hebben over de gang van zaken bij de vereniging kunnen hun grieven schriftelijk indienen. Betreft het zaken binnen een van de afdelingen, dan richt men dit aan de voorzitter van de betreffende afdeling en in afschrift aan de secretaris van het bestuur. Klachten betreffende de vereniging in het algemeen of het gebruik van de accommodaties dienen te worden gericht aan de secretaris van het bestuur.
2. Klachten betreffende ongewenst gedrag worden behandeld door een onafhankelijk persoon. Deze wordt aangesteld door het bestuur en zal in deze zaken optreden als vertrouwenspersoon. Deze klachten kunnen zowel schriftelijk als mondeling worden gemeld via: [vertrouwenspersoon@zeemacht.nl](mailto:vertrouwenspersoon@zeemacht.nl).

## 9. Logo, clubkleuren, verenigingskleding

### Artikel 34

1. **Logo**  
De vereniging heeft een eigen verenigingslogo. Dit logo wordt gevoerd door alle afdelingen tijdens alle verenigingsactiviteiten. Het logo wordt beheerd door het bestuur en is op gemotiveerd verzoek digitaal verkrijgbaar.
2. **Clubkleuren**  
De verenigingskleuren zijn rood, wit, blauw. De kleurcoderingen volgens erkende systemen zijn:  
Rood: PMS 032C      HEX #E84040      RGB 232 64 64      LAB 54 64 40      CMYK 0 85 70 0  
Blauw: PMS 7461C      HEX #1770B8      RGB 23 112 184      LAB 45 -5 -45      CMYK 85 50 0
3. **Gebruik logo en verenigingskleuren**  
Het gebruik van het logo is alleen toegestaan voor verenigingsactiviteiten of met nadrukkelijke schriftelijke toestemming van het bestuur.
4. **Verenigingskleding**  
De vereniging heeft verenigingskleding. Ieder lid dat deelneemt aan wedstrijden is verplicht om ten minste één tenue aan te schaffen bestaande uit het verenigingsshirt, sportbroekje en voor de zwemafdelingen (met uitzondering van elementair zwemmen) passende (bad)kleding. Dit tenue dient verplicht te worden gedragen tijdens de officiële activiteiten van de vereniging zoals bijvoorbeeld wedstrijden. Dit geldt ook voor de verenigingscaps bij de afdeling waterpolo.

# Bijlage: Taakverdeling van het bestuur

## De voorzitter:

- Geeft leiding aan de vereniging
- Verzorgt de contacten met de lokale overheden
- Onderhoudt contacten met zusterverenigingen en sportbonden
- Verzorgt de algemene representatie van de vereniging

## De secretaris:

- Geeft leiding aan het secretariaatspersoneel
- Is verantwoordelijk voor het bijhouden van de correspondentie en het archief
- Is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie
- Stelt een jaarverslag op
- Bewaakt de wettelijke en gemeentelijke regelgeving
- Notuleert de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering

## De penningmeester:

- Verzorgt het financiële beheer
- Stelt het financiële jaarverslag op
- Stelt de begroting op

## De commissaris algemeen:

- Treedt op als beheerder van de sportkantines
- Ondersteunt de penningmeester
- Verantwoordelijk voor de verhuur van de accommodatie
- Coördineert de verhuur aan derden wanneer meer dan alleen verhuur aan de orde is
- Voert speciale projecten uit

## De commissaris algemene zaken/PR:

- Is verantwoordelijk voor de contracten met sponsors
- Is verantwoordelijk voor de contacten met de media de vereniging betreffend
- Verzorgt de PR voor de vereniging en bij haar evenementen

## De commissaris beheer:

- Verzorgt het dagelijks beheer van de eigendommen van de vereniging
- Coördineert de werkzaamheden van de technische dienst
- Onderhoudt het contact tussen de bouwcommissie en het bestuur
- Verzorgt de aanschaf van materialen t.b.v. de accommodaties
- Coördineert de werkzaamheden van de interieurverzorgers/sters
- Verantwoordelijk voor milieuzaken

## De commissaris sportzaken:

- Onderhoudt het contact tussen het bestuur en de voorzitters van de afdelingen
- Coördineert de sportevenementen
- Verzorgt de aankoop van sportmaterialen
- Bezoekt de afdelingsjaarvergaderingen
- Is verantwoordelijk voor ARBO-zaken
- Verzorgt de EHBO materialen

## De commissaris zwemzaken:

- Onderhoudt het contact tussen het bestuur en de voorzitters van de afdelingen elementair zwemmen, schoonspringen, waterpolo en wedstrijdzwemmen.
- Het zo kosteneffectief mogelijk een inkoop-voorstel maken t.b.v. de vereiste hoeveelheid badwater, op basis van de behoeftes van de zwemsportafdelingen en dit ter goedkeuring inbrengen bij het hoofdbestuur van M.S.V. Zeemacht.
- Het zo optimaal mogelijk toewijzen van het beschikbare badwater aan de betreffende afdelingen.
- Vertegenwoordigen van de belangen van de zwemsportafdelingen in het hoofdbestuur van M.S.V. Zeemacht