



HUISHOUDELIJK

REGLEMENT

VASTGESTELD EN WIJZIGINGEN

VASTGESTELD

29 december 2005

WIJZIGINGEN

8 juni 2006	(artikel 3 lid 3)
7 juni 2007	(artikel 18, bijlage I, artikel 33 toegevoegd)
13 december 2007	(artikel 3, lid 1 t/m 4)
5 juni 2008	(artikel 1, artikel 3, artikel 33)
12 juni 2009	(artikel 3 lid 1, artikel 4 onder m., artikel 18 lid 3)
11 mei 2010	(artikel 19, nieuw lid 2)
9 juni 2011	(artikel 3, artikel 4, artikel 19 lid 2)
30 mei 2013	(artikel 3, artikel 19 lid 3 en 4)
4 juli 2014	(artikel 3 lid 3 t/m 5 en lid 8 toegevoegd, artikel 4 en artikel 5)
30 juni 2016	(artikel 3 lid 1, 2, 4, 6 (verwijderd), artikel 4 en artikel 5)
22 juni 2017	(artikel 2 lid 1, artikel 3 lid 3, artikel 4, artikel 5, artikel 6 lid 1 en artikel 21 lid b)

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUKKEN

1. BEGRIPSBEPALINGEN.....	3
2. AANVANG EN EINDE LIDMAATSCHAP.....	3
3. RECHTEN EN PLICHTEN.....	5
4. STRAFFEN.....	5
5. BESTUURSORGANEN.....	6
6. WIJZIGING STATUTEN EN HUISHOUELIJK REGLEMENT.....	8
7. ONDERSCHIEDINGEN VAN DE VERENIGING.....	8
8. KLACHTENREGELING.....	9

ARTIKELLEN

Artikel 1.....	3	Artikel 18.....	6
Artikel 2.....	3	Artikel 19.....	7
Artikel 3.....	3	Artikel 20.....	7
Artikel 4.....	4	Artikel 21.....	8
Artikel 5.....	4	Artikel 22.....	8
Artikel 6.....	4	Artikel 23.....	8
Artikel 7.....	4	Artikel 24.....	8
Artikel 8.....	5	Artikel 25.....	8
Artikel 9.....	5	Artikel 26.....	8
Artikel 10.....	5	Artikel 27.....	8
Artikel 11.....	5	Artikel 28.....	9
Artikel 12.....	5	Artikel 29.....	9
Artikel 13.....	5	Artikel 30.....	9
Artikel 14.....	6	Artikel 31.....	9
Artikel 15.....	6	Artikel 32.....	9
Artikel 16.....	6	Artikel 33.....	9
Artikel 17.....	6	Bijlage Taakverdeling van het bestuur	

1. BEGRIPSBEPALINGEN

ARTIKEL 1

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 juni tot en met 31 mei.
2. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

2. AANVANG EN EINDE LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 2

1. Zij die als lid tot de vereniging willen toetreden, behoren het door het bestuur vastgestelde aanmeldingsformulier in te vullen en te ondertekenen, tenzij het aspirant-lid de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, dan dient het formulier ondertekend te worden door een der ouders c.q. verzorgers. Het bestuur kan indien nodig binnen een maand na aanmelding beslissen het lid niet toe te laten tot de vereniging.
2. Op het aanmeldingsformulier dient een verklaring te zijn opgenomen dat het lid, dan wel wanneer het lid de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt een der ouders of verzorgers, de verschuldigde contributie maandelijks zal voldoen.
3. De contributie zal door middel van een automatische incasso worden geïnd. Op schriftelijk verzoek kunnen hierop uitzonderingen worden gemaakt door het bestuur.
4. Door sportbonden aan leden opgelegde boetes zullen door de vereniging ook door middel van automatische incasso worden verhaald bij deze leden.

ARTIKEL 3

1. Met inachtneming van het bepaalde in de statuten, artikel 8, 2e lid onder b., zijn de bedragen als volgt vastgesteld (genoemd is de jaarcontributie met tussen haakjes de maandtermijn):
 - a. leden vanaf 19 jaar € 192,00 (€ 16,00)
 - b. leden 13 t/m 18 jaar € 144,00 (€ 12,00)
 - c. leden t/m 12 jaar € 126,00 (€ 10,50)
 - d. minder valide leden € 144,00 (€ 12,00)
 - e. leden afdeling seniorenfitness € 120,00 (€ 10,00)
 - f. leden afdelingen biljarten, vrouwenkoor en volleybal € 90,00 (€ 7,50)
 - g. donateurs en leden afdeling activiteiten € 78,00 (€ 6,50)
2. De toeslag per maand voor elke extra sport bedraagt € 6,00.
3. Leden kunnen i.v.m. hoge onkosten een toeslag op de jaarcontributie opgelegd krijgen. Eventuele toeslagen worden bijgehouden middels een toeslagenlijst en gepubliceerd op de website www.zeemacht.nl.
4. Leden van de afdeling wedstrijdzwemmen betalen een jaarcontributie van € 330,00; (€ 27,50 per maand).
5. De kosten voor een actief lid van de afdeling elementair zwemmen bedragen € 270,00; (€ 22,50 per maand) (1 uur les per week).
6. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het betalen van de bondscontributie aan de bond, al dan niet via onze vereniging. Bij de sportbonden waarbij er niet rechtstreeks bij het lid te innen is zal de vereniging een acceptgiro of eenmalige machtiging toezenden. Nieuwe leden van de afdeling elementair zwemmen betalen een eenmalige verplichte inschrijving KNZB van € 25,00 (voor de gehele lidmaatschapsperiode van de afdeling elementair zwemmen). Leden die meerdere sporten bij de vereniging beoefenen betalen alleen de hoogste bondscontributie zelf.

ARTIKEL 4

De leden van de vereniging zijn ondergebracht in afdelingen waarin de sport of activiteit van hun keuze wordt beoefend.

Een lid kan aangeven van meerdere afdelingen lid te willen zijn. De vereniging kent de volgende afdelingen:

- a. Activiteiten
- b. Badminton
- c. Basketbal
- d. Biljarten
- e. Boksen
- f. Cricket
- g. Elementair zwemmen
- h. Judo/Jiujiitsu/Karate
- i. Schermen
- j. Schoonspringen
- k. Seniorenfitness
- l. Tennis
- m. Veldvoetbal
- n. Volleybal
- o. Vrouwenkoor
- p. Wedstrijdzwemmen
- q. Zaalvoetbal

Tevens kent de vereniging donateurs. Hun belangen binnen de vereniging worden door het bestuur behartigd.

Donateurs genoemd in deze paragraaf betalen een gereduceerde contributie waarvan de hoogte wordt bepaald door de algemene vergadering.

ARTIKEL 5

Leden van een afdeling genoemd in artikel 4 onder a. t/m q., die langdurig niet kunnen sporten, evenals leden die langdurig geblesseerd zijn kunnen maximaal 2 maanden gerestitueerd worden. Het lid dient dit schriftelijk of per e-mail

(blessure@zeemacht.nl) kenbaar te maken aan het bestuur. Leden kunnen na het einde van het verenigingsjaar (31 mei) een verzoek indienen voor een restitutie van 50% over maximaal 2 maanden van de niet actieve periode. In alle andere gevallen (bijv. zwangerschap) beslist het bestuur.

ARTIKEL 6

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient, met inachtneming van het gestelde in artikel 5 van de statuten, uiterlijk 4 weken voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk te geschieden bij het secretariaat van de vereniging. Indien bij opzegging twijfel bestaat over het moment waarop de opzegging is gedaan, kan het bestuur verlangen dat het lid door een bewijs van verzending of een bewijs van ontvangst aantoont op welk moment hij de wens tot opzegging kenbaar heeft gemaakt. Het lidmaatschap wordt door de vereniging beëindigd m.i.v. einde van het verenigingsjaar (31 mei).
2. In het geval van contributiewijziging kan opzeggen geschieden binnen 3 weken nadat een zodanig besluit van de algemene vergadering ter kennis is gebracht aan de leden. De beëindiging lidmaatschap zal alsdan ingaan op de eerste dag van de tweede maand daaropvolgend.
3. Indien aan het gestelde onder para 1. niet is voldaan, zal door het bestuur geen medewerking worden verleend aan een overschrijving naar een andere sportvereniging.
4. Gelet op het door de vereniging te voeren beleid aangaande sportiviteit en verenigingsbelangen kan het bestuur in bijzondere gevallen afwijken van het onder para 1. en 3. gestelde. In geval van afwijking op de regel kunnen daarbij voorwaarden worden gesteld.

ARTIKEL 7

De statuten, het huishoudelijk reglement en andere reglementen welke door de algemene vergadering van de vereniging zijn vastgesteld zijn te raadplegen op de website van de vereniging. Voor diegenen die hierover niet beschikken zijn deze documenten op te vragen op het kantoor van de vereniging.

ARTIKEL 8

Indien een lid als gevolg van artikel 7 van de statuten wordt geschorst, stelt het bestuur betrokkene van de schorsing zo spoedig mogelijk en per aangetekend schrijven in kennis. Een afschrift van dit schrijven wordt gezonden aan het afdelingsbestuur waaronder het betrokken lid ressorteert.

3. RECHTEN EN PLICHTEN

ARTIKEL 9

Indien het lid nalatig is met betalingen van de contributie zullen administratiekosten in rekening worden gebracht. Wanneer een contributieachterstand van 3 maandtermijnen is ontstaan, zal het lid worden geschorst. Bij het ontstaan van vorenbedoelde achterstand is de vereniging gerechtigd het restant van de jaarcontributie direct op te eisen. Tevens is het lid alle kosten verschuldigd welke de vereniging moet maken om haar vordering te incasseren. De vereniging heeft het recht de nationale sportbonden van wanbetaling in te lichten.

ARTIKEL 10

Op de leden rust de verplichting zoveel mogelijk de vergadering van hun afdeling te bezoeken, alwaar zij hun stem kunnen uitbrengen en tevens het recht hebben voorstellen te doen. Voorstellen moeten door de leden bij voorkeur schriftelijk en voorzien van een duidelijke toelichting worden ingediend bij het bestuur van de afdeling waaronder zij ressorteren. Leden die lid zijn van meerdere afdelingen hebben bij elke afdeling stemrecht.

ARTIKEL 11

Personen beneden de leeftijd van 18 jaar zijn jeugdleden. Zij kunnen zich bij vergaderingen van de betreffende afdeling doen vertegenwoordigen door een der ouders of verzorgers. De vertegenwoordiger heeft alsdan dezelfde rechten als de overige leden.

ARTIKEL 12

Ieder lid van 18 jaar en ouder heeft het recht zich kandidaat te stellen voor verkiezing tot lid van de bestuursorganen als genoemd in artikel 9 onder b. en c. van de statuten.

4. STRAFFEN

ARTIKEL 13

1. Het bestuur is bevoegd sancties op te leggen in geval een lid bij herhaling handelt in strijd met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad
2. De navolgende sancties kunnen worden opgelegd:
 - a. berisping
 - b. schorsing
 - c. roeyment (statuten artikel 6 en 7; ontzetting)
3. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten (statuten artikel 8, 1e lid) niet worden uitgeoefend. Het lid dat is geschorst kan in beroep gaan bij de arbitragecommissie tegen deze schorsing. De schorsing blijft van kracht totdat de arbitragecommissie zich heeft uitgesproken.

5. BESTUURSORGANEN

ARTIKEL 14

Kandidaten voor een bestuursfunctie kunnen zich melden bij het afdelingsbestuur waaronder zij ressorteren of direct bij het bestuur.

- a. Indien het een kandidaatstelling betreft voor een bestuursfunctie binnen de afdeling dient het afdelingsbestuur deze voordracht te behandelen op de eerstvolgende afdelingsvergadering.
- b. Indien het een kandidaatstelling betreft voor een functie in het bestuur, dient het afdelingsbestuur de kandidaat voor te dragen bij het bestuur. Wanneer deze voordracht wordt overgenomen door het bestuur, zal dit college een voordracht maken t.b.v. de algemene vergadering.
- c. Voor kandidaat-bestuursleden die zich aanmelden bij het bestuur, zal dit bestuur zorg dragen voor de voordracht op de algemene ledenvergadering. Het bestuur kan tevens personen benaderen voor een bestuursfunctie en deze voordragen op de algemene vergadering.

ARTIKEL 15

Indien meerdere leden zich kandidaat stellen voor het bestuur, kan het bestuur een lijst van aanbeveling in aflopende volgorde aan de algemene vergadering zenden.

ARTIKEL 16

1. Het stemmen in een algemene vergadering vindt plaats per afdeling. Het aantal uit te brengen stemmen door een afdeling is afhankelijk van het aantal leden van die afdeling. Het aantal stemmen wordt bepaald volgens de navolgende verdeling:
 - 0 t/m 25 leden 1
 - 26 t/m 75 leden 2
 - 76 t/m 150 leden 3
 - 151 t/m 250 leden 4
 - 250 t/m 500 leden 5
 - 501 of meer leden 6
2. Het bestuur heeft als vertegenwoordiger van de algemene verenigingsbelangen hetzelfde aantal stemmen als kan worden uitgebracht door de grootste afdeling plus 3.
3. De peildatum voor het vaststellen van het aantal stemmen is de eerste dag van de maand waarin een algemene vergadering wordt gehouden.

ARTIKEL 17

De wijze van stemmen geschiedt op aanwijzing van de voorzitter van de vergadering. In principe wordt over personen schriftelijk en over zaken mondeling, bij acclamatie of bij handopsteken gestemd.

ARTIKEL 18

1. Volgens artikel 16 sub d. van de statuten hebben een aantal commissarissen zitting in het bestuur. De navolgende commissariaten zijn binnen de vereniging onderkend en zijn d.m.v. een commissaris vertegenwoordigd in het bestuur:
 - a. Commissaris algemeen (tweemaal)
 - b. Commissaris algemene zaken/Public Relations
 - c. Commissaris beheer
 - d. Commissaris sportzaken
2. Ter onderscheiding van de afdelingsvoorzitters en secretarissen en het aangeven van de specifieke positie van de penningmeester binnen de vereniging worden de benamingen van de voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur voorafgegaan door "algemeen".
3. Volgens artikel 18 eerste lid van de statuten wordt een bestuurslid gekozen voor een periode van 4 jaar. Jaarlijks zullen 2 bestuursleden aftredend zijn. De volgorde van aftreden is, te beginnen in het jaar 2009, als volgt:
 - Jaar 1 - Voorzitter en Commissaris algemeen (verhuurder);
 - Jaar 2 - Penningmeester en Commissaris sportzaken;
 - Jaar 3 - Secretaris en Commissaris algemeen (beheerder kantines);
 - Jaar 4 - Commissaris beheer en Commissaris algemeen/PR.

ARTIKEL 19

1. Het bestuur is, met inachtneming van artikel 15 van de statuten, belast met:
 - a. het uitvoeren van het verenigingsbeleid;
 - b. het uitvoeren van genomen besluiten;
 - c. het leidinggeven aan verenigingsactiviteiten;
 - d. het financieel beheer;
 - e. het beheer van de accommodatie;
 - f. het beheer van de materialen;
 - g. het aanstellen/ontslaan van ondersteunend personeel;
 - h. het aanstellen/ontslaan van sportbegeleiders;
 - i. de algemene orde binnen de vereniging;
 - j. de afwikkeling inzake sponsorzaken;
 - k. het onderhouden van contacten met andere verenigingen en bonden;
 - l. de verzorging van PR-activiteiten.
2. Na goedkeuring door de afdelingsvoorzitters van de begrotingen voor het volgende kalenderjaar, is het bestuur gerechtigd te handelen conform deze begrotingen tot uiteindelijke goedkeuring op de algemene ledenvergadering. Ontbreekt die goedkeuring, dan is het bestuur gerechtigd 75% van de begrotingsposten zoals vermeld in de laatst goedgekeurde begroting te besteden. Dit vooruitlopend op de goedkeuring van de begrotingen door de algemene ledenvergadering.
3. Ingevolge artikel 27 van de statuten worden de geldmiddelen van de vereniging gecontroleerd door de ascontrolecommissie. Teneinde de penningmeester in staat te stellen hieraan te voldoen en de commissie een volledig overzicht te geven is het de afdelingen verboden eigen geldmiddelen te bezitten. Gelden die toekomen aan een afdeling en niet in de algemene middelen van de vereniging behoren worden binnen de financiële administratie aan die afdeling toegekend. De gelden worden beheerd door de penningmeester.
4. Het bestuur is bevoegd om aan sportorganisaties en gemeente alle gevraagde inlichtingen over de leden te verstrekken, zover dit niet in strijd is met de wet persoonsregistratie.
5. Het bestuur handelt bij onregelmatigheden naar bevind van zaken.

ARTIKEL 20

Met inachtneming van wat ten aanzien van de taken van het bestuur in de statuten of het huishoudelijk reglement is bepaald, stelt het bestuur een taakverdeling vast, een en ander met dien verstande dat:

- a. de taak van de voorzitter naast de elders omschreven taken omvat het geven van leiding aan de vereniging;
- b. de taak van de secretaris onder meer omvat het geven van leiding aan het secretariaatspersoneel, het verantwoordelijk zijn voor het bijhouden van de correspondentie en het archief;
- c. de taak van de penningmeester onder meer omvat het dagelijks beheer van de financiële middelen van de vereniging;
- d. de commissaris algemeen de overige bestuursleden ondersteunt in de ruimste zin des woords;
- e. de commissaris sportzaken een geregeld contact onderhoudt tussen het bestuur en de voorzitters van de afdelingen;
- f. de commissaris beheer onder meer het dagelijks beheer van de eigendommen van de vereniging verzorgt;
- g. de commissaris algemene zaken/PR onder meer de sponsorzaken en verenigings-PR verzorgt;
- h. de taak van vice-voorzitter omvat het bij diens ontstentenis vervangen van de voorzitter.

Als bijlage 1 is opgenomen een verdere verdeling van de verantwoordelijkheden binnen het bestuur.

ARTIKEL 21

Met inachtneming van hetgeen ten aanzien van de taken van het afdelingsbestuur in de statuten is bepaald, stelt het afdelingsbestuur een taakverdeling vast, een en ander met dien verstande dat:

- a. de voorzitter verantwoordelijk is voor:
 - een juiste navolging van de statuten en de reglementen in zijn afdeling;
 - de behandeling van alle aangeboden correspondentie, met name m.b.t. de algemene vergadering;
 - het regelen van de praktische gang van zaken in zijn afdeling en het bevorderen van de sport welke in zijn afdeling wordt beoefend;
 - het bijhouden van een inventarislijst van sportmaterialen behorende bij zijn afdeling. Bij overgave functie zal een nieuw ondertekende inventarislijst worden gezonden aan het bestuur van de vereniging;
 - het vertegenwoordigen van de vereniging in contacten die afdeling gebonden zijn;
 - het indienen van een voorstel begroting van zijn afdeling op een door de penningmeester vast te stellen tijdstip.
 - het bewaken van de uitgaven t.o.v. de begroting van zijn afdeling
- b. de (wedstrijd-)secretaris is onder meer belast met:
 - de administratieve werkzaamheden, waaronder het bijhouden van het archief van de betreffende afdeling;
 - het maken van verslagen van afdelingsvergaderingen. Deze verslagen worden ook gezonden aan het bestuur van de vereniging.
 - het verzenden van voorstellen van leden die onder de desbetreffende afdeling ressorteren, voorzien van een advies van het afdelingsbestuur, aan het bestuur.

6. WIJZIGING STATUTEN EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 22

Voorstellen tot wijziging van de statuten of van het huishoudelijk reglement kunnen door de leden worden ingediend bij het bestuur van de desbetreffende afdeling. Het afdelingsbestuur zorgt voor spoedige doorzending van het voorstel, voorzien van een duidelijke toelichting, aan het bestuur. Indien het bestuur een voorstel overneemt zal dit bestuur het voorstel, voorzien van een advies, doorsturen naar de overige afdelingen ter behandeling in de algemene vergadering.

ARTIKEL 23

Indien een ingediend voorstel niet wordt overgenomen door het bestuur, zal het bestuur, indien de afdeling die het voorstel heeft ingediend dit wenst, het voorstel doorsturen naar de overige afdelingen ter beoordeling. Wanneer een meerderheid van de afdelingen daartoe beslist zal het voorstel worden aangeboden aan de algemene vergadering.

ARTIKEL 24

Met inachtneming van het gestelde in artikel 31 van de statuten zal dezelfde procedure als genoemd in de artikelen 22 en 23 van dit reglement van kracht zijn bij een voorstel tot ontbinding van de vereniging.

ARTIKEL 25

Indien de omstandigheden dit noodzakelijk maken kan het bestuur, vooruitlopend op de goedkeuring van de eerstvolgende algemene vergadering, wijzigingen of aanvullingen op de reglementen aanbrengen.

7. ONDERSCHIEDINGEN VAN DE VERENIGING

ARTIKEL 26

- a. Erefunctionarissen zijn leden die zich gedurende hun lidmaatschap in een functie van de vereniging zeer verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden benoemd door de algemene vergadering.
- b. Ereleden zijn leden die zich gedurende hun lidmaatschap zeer verdienstelijk hebben gemaakt. Het erelidmaatschap wordt toegekend door de algemene vergadering.
- c. Leden van verdienste zijn leden die zich gedurende hun lidmaatschap hebben onderscheiden als een bekwaam en actief lid. Het lidmaatschap van verdienste wordt toegekend door de algemene vergadering.

ARTIKEL 27

Erefunctionarissen en ereleden hebben geen financiële verplichtingen aan de vereniging. Zij hebben met uitzondering van bestuursvergaderingen toegang tot alle vergaderingen van de vereniging en hebben daar de bevoegdheid advies uit te brengen.

ARTIKEL 28

De vereniging kent de volgende verenigingsonderscheidingen:

- a. een oorkonde;
- b. een teken van verdienste in goud;
- c. een teken van verdienste in zilver.

De tekenen van verdienste als hiervoor genoemd onder b. en c. zijn uitgevoerd in een gouden respectievelijk zilveren broche of speld, voorstellende het embleem van de vereniging.

ARTIKEL 29

1. Een oorkonde wordt uitgereikt aan diegenen die met inachtneming van artikel 26 van dit reglement zijn benoemd tot erefunctionaris.
2. Een teken van verdienste in goud wordt uitgereikt aan diegenen die met inachtneming van artikel 26 van dit reglement zijn benoemd tot erelid
3. Het teken van verdienste in zilver wordt toegekend aan leden van de vereniging, welke met inachtneming van artikel 26 van dit reglement zijn benoemd tot lid van verdienste.
4. Uitreiking van een onderscheiding van de vereniging vindt plaats op het tijdstip en de wijze zoals door het bestuur wordt beslist, doch in principe tijdens een algemene vergadering.
5. Het bestuur houdt een registratie bij van leden aan wie een onderscheiding van de vereniging is toegekend.

ARTIKEL 30

Voordrachten toekenning van een onderscheiding dienen tenminste te bevatten:

- a. de naam en geboortedatum van de kandidaat;
- b. vermelding in chronologische volgorde van beklede functies of werkzaamheden, inclusief de duur daarvan, welke de kandidaat in dienst of ten behoeve van de vereniging heeft bekleed of verricht;
- c. vermelding van alle bijzondere verdiensten welke het voordragend bestuur over de kandidaat bekend zijn;
- d. een duidelijke motivering van de voordracht door het voordragend bestuur.

ARTIKEL 31

Alvorens tot toekenning door de algemene vergadering wordt beslist worden alle afdelingsbesturen door het bestuur in kennis gesteld van het eventuele voornemen tot toekenning. Indien een afdelingsbestuur meent dat een positieve beslissing op een voordracht niet moet worden genomen, dient het afdelingsbestuur dit per omgaande en met redenen omkleed te melden aan het bestuur.

ARTIKEL 32

Bij onwaardig gedrag kan van erefunctionarissen, ereleden en leden van verdienste het daar bij behorende lidmaatschap door de algemene vergadering worden ontnomen. De algemene vergadering besluit daartoe met een meerderheid van 3/4 van de geldig uitgebrachte stemmen. Een zodanig besluit wordt betrokkene door het bestuur per aangetekend schrijven medegedeeld. Betrokkene dient binnen een maand na ontvangst van die mededeling het hem uitgereikte teken van verdienste en/of certificaat in te leveren bij het bestuur.

8. KLACHTENREGELING

ARTIKEL 33

1. Personen die een klacht hebben over de gang van zaken bij de vereniging kunnen hun grieven schriftelijk indienen. Betreft het zaken binnen een van de afdelingen richt men dit aan de voorzitter van de betreffende afdeling en in afschrift aan de secretaris van het bestuur. Klachten betreffende de vereniging in het algemeen of het gebruik van de accommodaties dienen te worden gericht aan de secretaris van het bestuur.
2. Klachten betreffende ongewenst gedrag worden behandeld door een onafhankelijk persoon. Deze wordt aangesteld door het bestuur en zal in deze zaken optreden als vertrouwenspersoon. Deze klachten kunnen zowel schriftelijk als mondeling worden gemeld.

TAAKVERDELING VAN HET BESTUUR

De voorzitter:

- Geeft leiding aan de vereniging
- Verzorgt de contacten met de lokale overheden
- Onderhoudt contacten met zusterverenigingen en sportbonden
- Verzorgt de algemene representatie van de vereniging

De secretaris:

- Geeft leiding aan het secretariaatspersoneel
- Is verantwoordelijk voor het bijhouden van de correspondentie en het archief
- Is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie
- Stelt een jaarverslag op
- Bewaakt de wettelijke en gemeentelijke regelgeving
- Notuleert de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering

De penningmeester:

- Verzorgt het financiële beheer
- Stelt het financiële jaarverslag op
- Stelt de begroting op

De commissaris algemeen:

- Treedt op als beheerder van de sportkantines
- Ondersteunt de penningmeester
- Voert speciale projecten uit

De commissaris algemeen:

- Verantwoordelijk voor de verhuur van de accommodatie
- Coördineert de verhuur aan derden wanneer meer dan alleen verhuur aan de orde is
- Voert speciale projecten uit

De commissaris algemene zaken/PR:

- Is verantwoordelijk voor de contracten met sponsors
- Is verantwoordelijk voor de contacten met de media de vereniging betreffend
- Verzorgt de PR voor de vereniging en bij haar evenementen

De commissaris beheer:

- Verzorgt het dagelijks beheer van de eigendommen van de vereniging
- Coördineert de werkzaamheden van de technische dienst
- Onderhoudt het contact tussen de bouwcommissie en het bestuur
- Verzorgt de aanschaf van materialen t.b.v. de accommodaties
- Coördineert de werkzaamheden van de interieurverzorgers/sters
- Verantwoordelijk voor milieuzaken

De commissaris sportzaken:

- Onderhoudt het contact tussen het bestuur en de voorzitters van de afdelingen
- Coördineert de sportevenementen
- Verzorgt de aankoop van sportmaterialen
- Bezoekt de afdelingsjaarvergaderingen
- Is verantwoordelijk voor ARBO-zaken
- Verzorgt de EHBO materialen